

REGULAMIN UCZESTNIKA

„Warsztatów CSR i ESG®”

Definicje

Warsztaty CSR i ESG® (Wydarzenie) – wydarzenie z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) oraz koncepcji zrównoważonego rozwoju, składające się z pięciu Modułów, Podsumowania wydarzenia oraz Poradnika CSR i ESG® realizowanych w okresie luty-lipiec 2024.

Moduł (spotkanie) – część merytoryczna Wydarzenia, dotyczy realizacji spotkania stacjonarnego w określonym harmonogramem terminie. Spotkanie obejmuje: szkolenie, prezentację case study (2 szt.), pracę warsztatową w grupach, dostęp do ciągłej przerwy kawowej. Limit osób mogących wziąć udział w Module wynosi 50 osób.

Podsumowanie wydarzenia (spotkanie) - część oficjalna Wydarzenia, spotkanie podsumowujące projekt, realizowane stacjonarnie, podczas którego nastąpi prezentacja Poradnika CSR i ESG®, oraz realizowany będzie networking wraz z przerwą kawową.

Poradnik CSR i ESG® – dostępna bezpłatnie publikacja elektroniczna opracowywana przez Organizatora, obejmująca zagadnienia z obszaru CSR i ESG, najciekawsze zagadnienia opracowane podczas spotkań Modułowych (razem 5 opracowań), cytaty wszystkich uczestników (1/2 strony każdy) oraz dodatkowe informacje Organizatora. Organizator dopuszcza wydanie publikacji w wersji papierowej lub phigitalowej, oferowanej w modelu sprzedaży.

Regulaminy zewnętrzne – dokumenty dostępne u Organizatora podczas Modułów oraz Podsumowania wydarzenia, obejmujące zasady BHP, przeciwpożarowe oraz Regulamin korzystania z obiektu, w którym realizowane są Spotkania.

Organizator – Fundacja Pro NGO z siedzibą w Krakowie przy ul. T. Chałubińskiego 18, KRS: 0000846484, NIP: 6793200954.

Uczestnik – każda osoba fizyczna (bez względu na charakter w jakim występuje w Wydarzeniu) biorąca udział w Warsztatach CSR i ESG.

Formularz zgłoszeniowy – formularz dostępny na <https://csriesg.pl/warsztaty-csr-i-esg/> poprzez który Uczestnik, przystępuje do wydarzenia. Uczestnictwo wiąże się z obowiązkiem dokonania zapłaty.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki (prawa i obowiązki) bezpieczeństwa Wydarzenia, poprzez określenie zasad zachowania się osób obecnych na Wydarzeniu (Uczestników) i korzystania przez nich z terenu, na którym przeprowadzone jest Wydarzenie, a także urządzeń znajdujących się na nim.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Wydarzenia w związku z dokonaniem przez niego zgłoszeniem.
3. Uczestnik przystępujący do Wydarzenia zobligowany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz jego akceptacją.

4. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminami zewnętrznymi Hotelu Mercure Kraków Stare Miasto oraz ich akceptacją. Uczestnik zobowiązuje się własnym ryzykiem i na własny koszt przestrzegać tychże Regulaminów w trakcie trwania Wydarzenia.
5. Czas, miejsce, agenda i prelegenci Wydarzenia mogą ulec zmianie najpóźniej na 3 dni przed Wydarzeniem, o czym Organizator poinformuje Uczestnika niezwłocznie drogą elektroniczną.

§ 2. Uczestnictwo w Wydarzeniu / klauzula informacyjna / zgody na publikację

- 1) Zgłoszenie Uczestników do Wydarzenia następuje za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie internetowej Organizatora <https://csriesg.pl/warsztaty-csr-i-esg/>
- 2) Zgłoszenia do Wydarzenia można dokonywać w dniach od 27.10.2023 do 10.02.2024 r. lub w terminach wskazanych bezpośrednio w formularzu zgłoszeniowym.
- 3) Liczba Uczestników Wydarzenia jest ograniczona. O możliwości udziału w Wydarzeniu decyduje kolejność dokonania rejestracji.
- 4) Uczestnictwo w Wydarzeniu jest płatne zgodnie z postanowieniami § 3 [płatności] niniejszego Regulaminu.
- 5) Uczestnik z dniem dokonania zgłoszenia wyraża zgodę na:
 - a) przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Fundację Pro NGO z siedzibą w Krakowie oraz inne upoważnione podmioty w celach związanych z organizacją i udziałem w Wydarzeniu. Zgoda obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel przetwarzania. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator jest administratorem danych osobowych i że przysługuje mu prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz podanie tych danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w Wydarzeniu. Organizator informuje, że zgoda Uczestnika może być cofnięta w dowolnym momencie, a wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - b) wykorzystanie jego wizerunku przez Organizatora lub inne osoby na zlecenie Organizatora, w tym zwielokrotnianie wszelkimi technikami (w tym cyfrowo), rozpowszechnianie i publikowanie w prasie, broszurach, ulotkach, mediach elektronicznych, internecie, wprowadzanie do pamięci komputera w związku z wydaniem Poradnika CSR i ESG®, organizacją, udziałem, relacjonowaniem przebiegu i dokumentowaniem Wydarzenia w razie takich potrzeb. Jednocześnie Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator w tej części jest administratorem danych osobowych i że przysługuje mu prawo wglądu do danych

osobowych i ich poprawiania oraz podanie tych danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem udziału w Wydarzeniu.

- 6) Organizator informuje, że zgoda Uczestnika może być cofnięta w dowolnym momencie, a wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za przedmioty osobiste Uczestnika na terenie Spotkania.
- 8) Uczestnik może być poproszony przez Organizatora lub osoby przez niego wskazane do okazania wejściówki, włącznie z okazaniem dowodu tożsamości. Brak dokumentu tożsamości lub wejściówki stanowi podstawę do usunięcia Uczestnika z Spotkania.
- 9) Po zakończeniu Spotkania, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren obiektu, celem umożliwienia rozpoczęcia przez Organizatora prac porządkowych.

§ 3. Płatności

1. Po wypełnieniu i przesłaniu wybranego przez Uczestnika Formularza zgłoszeniowego na stronie <https://csriesg.pl/warsztaty-csr-i-esg/> zostanie wystawiona faktura proforma w wysokości określonej cennikiem na stronie www.csriesg.pl pomniejszona o wartość kodu rabatowego (jeśli został użyty), do której zostanie naliczony 23 % należny podatek VAT.
2. Koszty udziału w Wydarzeniu wynoszą:
 - a) Opłata za udział w Wydarzeniu – 5000 złotych netto.
 - b) Opłata za udział w pojedynczym Module (1 spotkanie) – 1500 złotych netto.
 - c) Opłata za udział Podsumowaniu wydarzenia, dla osób zewnętrznych lub Uczestników pojedynczego Modułu – 700 złotych netto.
3. Opłaty należy dokonać na podstawie faktury proforma przelewem na rachunek bankowy BNP Paribas 50 1600 1462 1894 0271 8000 0001 (lub inny wskazany na fakturze) w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Po zaksięgowaniu wpłaty na rzecz Uczestnika (lub wskazanego przez niego podmiotu, Organizator wystawi i prześle fakturę końcową (zaliczkową) na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres email.
5. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Wydarzeniu opłata nie podlega zwrotowi.
6. Uczestnik Wydarzenia ma 7 dni na odstąpienie od uczestnictwa. Termin na odstąpienie biegnie od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego, przy czym dla zgłoszeń dokonanych po 4.02.2024 r. odstąpienie może nastąpić najpóźniej do 11.02.2024 r.

7. Odstąpienie od uczestnictwa w Wydarzeniu należy przesać drogą mailową na adres info@csriesg.pl
- 6) W przypadku skutecznego odstąpienia Organizator zwróci Uczestnikowi dokonaną wpłatę.
- 7) Po upływie terminu na odstąpienie od udziału w Wydarzeniu, dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi. Uczestnik nie ma w tym wypadku roszczenia do Organizatora o zapłatę, roszczenia o zwrot świadczenia nienależnego, roszczenia o odszkodowanie, roszczenia o zwrot z tytułu utraconych korzyści.

§ 5. Obowiązki Organizatora

- 1) W ramach zapłaty ceny określonej w:
 - a) par. § 3. Pkt 2a [Płatność] Organizator zorganizuje Wydarzenie obejmujące **6 spotkań stacjonarnych**, w tym:
 - i) **5 Modułów (spotkań), z których** każde obejmować będzie:
 - (1) Szkolenie (60 minut),
 - (2) case studies (2x 30 minut),
 - (3) warsztaty w grupach – wspólna praca nad określonym zagadnieniem i wypracowanie rozwiązania / rekomendacji,
 - (4) głosowanie na najlepsze opracowanie,
 - (5) uwzględnienie najlepszego opracowania w Poradniku CSR i ESG®,
 - (6) całodzienną przerwę kawową.
 - ii) **Podsumowanie wydarzenia (spotkanie)** dla Uczestników i gości – część oficjalna, networking, przerwa kawowa.
 - iii) **Wydanie w wersji elektronicznej „Poradnika CSR i ESG”**.
 - b) par. § 3. Pkt 2b [Płatność] Organizator zorganizuje jeden Moduł obejmujący:
 - (1) Szkolenie (60 minut),
 - (2) case studies (2x 30 minut),
 - (3) warsztaty w grupach – wspólna praca nad określonym zagadnieniem i wypracowanie rozwiązania / rekomendacji,
 - (4) głosowanie na najlepsze opracowanie,
 - (5) uwzględnienie najlepszego opracowania w Poradniku CSR i ESG®,
 - (6) całodzienną przerwę kawową.
 - ii) par. § 3. Pkt 2c [Płatność] Organizator zorganizuje Podsumowanie wydarzenia obejmujące część oficjalną, networking i przerwę kawową.

- 2) Organizator zapewni Uczestnikowi materiały podsumowujące wydarzenie (w formie elektronicznej).

§ 6. Sytuacja związana z COVID-19 / pandemia / zdalna organizacja wydarzenia

- 1) W przypadkach na które Organizator nie ma wpływu, a związane są z sytuacją pandemiczną COVID-19 lub innymi wirusami, wprowadzonymi w tym zakresie na terytorium kraju restrykcjami, obostrzeniami, zakazami, itp. oraz mając na uwadze odpowiedzialność za zdrowie i życie osób biorących udział w wydarzeniu Organizator zastrzega sobie prawo do możliwości organizacji Wydarzenia online lub w innym terminie.
- 2) Organizator zastrzega sobie również w takiej sytuacji prawo do odwołania wydarzenia.
- 3) W takiej sytuacji Organizator zastrzega sobie prawo do zwrotu wniesionej opłaty proporcjonalnie do nakładów, które już zlecił bądź wykonał lub co do których zobowiązany jest dokonać zapłaty wobec swoich kontrahentów, dostawców, osób trzecich.
- 4) W razie konieczności spełnienia dodatkowych obostrzeń sanitarnych / epidemiologicznych w dniu wydarzenia, Organizator może nałożyć na Uczestnika dodatkowe obostrzenia w postaci:
 - a) zdezynfekowania rąk przed każdorazowym wejściem na teren Wydarzenia;
 - b) zasłaniania ust i nosa maseczką przez cały czas uczestnictwa w Wydarzeniu;
 - c) bezdotykową kontrolę temperatury;
 - d) innych, rekomendowanych przez organy państwowe środków zapobiegawczych;
 - e) złożenia pisemnego oświadczenia, że: według jego najlepszej wiedzy, w przeciągu 14 dni poprzedzających Wydarzenie nie miał kontaktu z osobą, u której stwierdzono zarażenie wirusem SARS-COV2, przebywała na kwarantannie lub była poddana dozorowi epidemiologicznemu. Wystawca oświadcza ponadto, iż w przeciągu 14 dni poprzedzających Wydarzenie nie wystąpiły u niego, objawy zarażenia wirusem SARS-COV2 (duszności, podwyższona temperatura, zaburzenia smaku i węchu), nie stwierdzono u niego zarażenia wymienionym wyżej wirusem oraz nie jest aktualnie objęty kwarantanną lub/i dozorem epidemiologicznym.
- 5) Uczestnik, u którego stwierdzono zarażenie wirusem SARS-COV2 lub występują u niego objawy zarażenia zobowiązuje się do powstrzymania od wzięcia udziału w Wydarzeniu w formie stacjonarnej.

§ 7. Inne Postanowienia

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności materialnej za szkody wyrządzone przez innych Uczestników Wydarzenia.

- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody i straty spowodowane w wyniku awarii, usterki, nieprzewidzianego zdarzenia, na które nie miał wpływu, o których nie wiedział lub nie mógł ich obiektywnie wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Uczestnik nie ma roszczenia o zwrot dokonanej opłaty, roszczenia o zapłatę oraz roszczenia o zwrot utraconych korzyści.
- 3) Uczestnicy nie podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Uczestnik może dokonać takiego ubezpieczenia we własnym zakresie i na własny koszt.
- 4) Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Wydarzenia będą wykonywane fotografie oraz może być rejestrowany materiał wideo. Uczestnik wyraża zgodę na publikacje w celach promocyjnych fotografii i wideo, na których pojawi się jego wizerunek w formie elektronicznej i poligraficznej.
- 5) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za naruszenia niniejszego Regulaminu oraz Regulaminów zewnętrznych spowodowane przez siebie.
- 6) W przypadku naruszenia Regulaminów zewnętrznych Uczestnik zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków zapewniających należyłą ochronę Organizatora przed roszczeniami osób trzecich (w tym Hotelu Mercure Kraków Stare Miasto). W szczególności Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego zwolnienia Organizatora z udziału we wszelkich ewentualnych postępowaniach związanych z roszczeniami lub orzeczeniami, a także pokrycia wszelkich szkód poniesionych przez Organizatora, w tym do zwrotu, bądź zabezpieczenia wszelkich kosztów, jakie ma zapłacić (lub może zapłacić) w związku z takimi roszczeniami.
- 7) Uczestnik jest zobowiązany do terminowego przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do uczestnictwa w Wydarzeniu. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot należności oraz nie przysługuje roszczenie o zwrot utraconych korzyści.
- 8) Uczestnik nie ma prawa prowadzić bez zgody Organizatora działań marketingowych (reklamowych) oraz akwizycyjnych bez pisemnej (dopuszcza się mailową) zgody od Organizatora.
- 9) Organizatorowi przysługuje prawo odwołania lub rezygnacji z organizowania Wydarzenia z przyczyn będących poza kontrolą (siła wyższa), bez uprzedzenia i bez obowiązku wypłacenia Uczestnikowi rekompensaty. W takim przypadku (siła wyższa) Uczestnik nie ma prawa roszczenia o zwrot dokonanej opłaty oraz nie ma roszczenia o odszkodowanie i rekompensatę z tytułu utraconych korzyści.
- 10) Organizatorowi przysługuje prawo odwołania Wydarzenia w przypadku nie zebrania minimalnej ilości Uczestników, w takim przypadku, Organizator dokona zwrotu środków wpłaconych przez Uczestnika.

- 11) Organizator informuje, że w sytuacjach nietypowych bądź nieuwzględnionych w Regulaminie zastrzega sobie prawo do własnej interpretacji zaistniałego zdarzenia, włącznie ze zmianą Regulaminu.
- 12) Do interpretacji powyższego Regulaminu uprawniony jest jedynie Organizator.
- 13) Wszelkie informacje lub zapytania dotyczące udziału w Wydarzeniu będą przekazywane drogą mailową na adres: info@csriesg.pl

Kraków, dnia 27.X.2023 r.